|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.genderaward.at/wp-content/uploads/2013/09/hum_logo.png | **Checkliste** **mündliche RDP Klausur****„Angewandte Betriebswirtschaft und Rechnungswesen“** |  |
| 1. | Kompetenzbezug vorhanden (Bildungs- und Lehraufgaben neuer LP) und unterrichtet; | □ |
| 2. | **reale/realitätsnahe** **Ausgangssituation** vorhanden (Problemstellung) | □ |
| 3. | „**Grenzen“ des Themenbereichs** eingehalten | □ |
| 4. | **Grundsätzlich RW und BW Inhalte** vorhanden | □ |
| 5. | Unterschiedliche **Kompetenzstufen** abgedeckt:* + A, B (wiedergeben, verstehen)
 | □ |
| 6. | * + C,D,E (anwenden, analysieren, entwickeln)
 | □ |
| 7. | nachvollziehbare **Lösungsvorschläge** vorhanden | □ |
| 8. | **Länge** passend**Mündliche Klausur:**Vorbereitung 20 Min., Prüfung min. 10 – 20 Min.**Kompensationsprüfung:**Vorbereitung 30 Min., Prüfung 25 Min.; Prüfung nicht öffentlich | □ |
| 9. | **Beurteilungsvorschläge** vorhanden | □ |

Tipp für das Erstellen der Aufgabe:

Kompetenzen, die abgeprüft werden sollen, festlegen;

Musterlösung erstellen = Was möchte ich als Lösung/Antwort erhalten

Aufgabe erstellen;