

# ZERTIFIZIERUNG



# PROJEKT-METHODE

**DigiTutor: Schüler helfen Schülern**

HLW Steyr

Betreuungslehrer\*in:

Illich Martin ([illich.martin@hlw-steyr.at](mailto:illich.martin@hlw-steyr.at)) und Graf Josef ([graf.josef@hlw-steyr.at](mailto:graf.josef@hlw-steyr.at))

Schuljahr 2024/25

# Inhaltsverzeichnis

1	Einverständniserklärung .....	3
2	Geschäftsmodell: betriebliche Struktur, Zielsetzung, Jahresplanung .....	4
2.1	Beschreibung der Projektidee ( max. 1 A4 Seite) .....	4
2.2	Unterschriebener Projektauftrag.....	5
2.3	Organigramm .....	6
2.4	Kurzbeschreibung der Hauptaufgaben einer Projektrolle .....	7
2.5	Jahresziele .....	8
2.6	Business Model Canvas bzw. Businessplan.....	9
3	Veranstaltung, reales Projekt .....	10
3.1	Projektauftrag vgl. 2.2(Bestätigung, Auftraggeber).....	10
3.2	Projektstrukturplan.....	11
3.3	Umfeldanalyse, Risikoanalyse inkl. Maßnahmenplan .....	12
3.4	Meilensteinplan in Zeitstruktur .....	13
3.5	Arbeitspakete.....	14
4	Anwendung Marketingtools / Service-Design .....	15
4.1	Stakeholder Map/Umfeldanalyse inkl. Maßnahmenplan.....	15
4.2	Drei Personas/Zielgruppe .....	16
4.3	Customer Journey .....	17
5	Qualitätsmanagement und Reflexion.....	18
5.1	Protokolle von zwei aufeinanderfolgenden Besprechungen der gesamten Organisation oder Abteilung oder von einzelnen MitarbeiterInnen .....	18
5.2	Zielerreichungsanalyse.....	19
5.3	Dokumentation/Abschlussbericht einer Veranstaltung/eines Projektes .....	20
5.4	Reflexion .....	21
6	Dokumentation der Förderung von Social Skills.....	22
6.1	Dokumentation über Maßnahmen zur Steigerung der sozialen Kompetenz .....	22

# 1 Einverständniserklärung

Mit dem Einreichen der Unterlagen zur Zertifizierung „hum-unternehmen“ stimmt die Projektgruppe DigiTutor: Schüler helfen Schülern zu, dass die von ihnen erstellten Dateien für spätere good-practice Beispiele herangezogen und veröffentlicht werden dürfen.

Steyr, 30.04.2025



Neustifter Theresa (PL)

## 2 Geschäftsmodell: betriebliche Struktur, Zielsetzung, Jahresplanung

### 2.1 Beschreibung der Projektidee

Das Ziel unseres Projekts ist es, das veraltete Angebot „Schüler helfen Schülern“ zu digitalisieren und über eine Website zugänglich zu machen. Dadurch soll es für alle Beteiligten leichter und schneller nutzbar sein. Mit der Webseite möchten wir das Angebot auch für nachhilfgebende Schüler\*innen attraktiver gestalten. Die Umsetzung erfolgt mithilfe des Webseiten-Anbieters Wix.de. Zur besseren Auffindbarkeit der Nachhilfelehrer\*innen erstellen wir auf der Website Profile mit allen wichtigen Informationen. Die Kommunikation läuft über den Teams-Chat, der im jeweiligen Profil verlinkt ist. Durch eine Marketingkampagne – bestehend aus ansprechenden Plakaten, E-Mails und dem Schul-Instagram-Kanal – machen wir Schüler\*innen auf das Angebot aufmerksam. Unser Projektteam betreut die Website bis zum 7. Mai 2025 und übergibt sie anschließend an Frau Professor Rieder und Frau Professor Soklaridis.

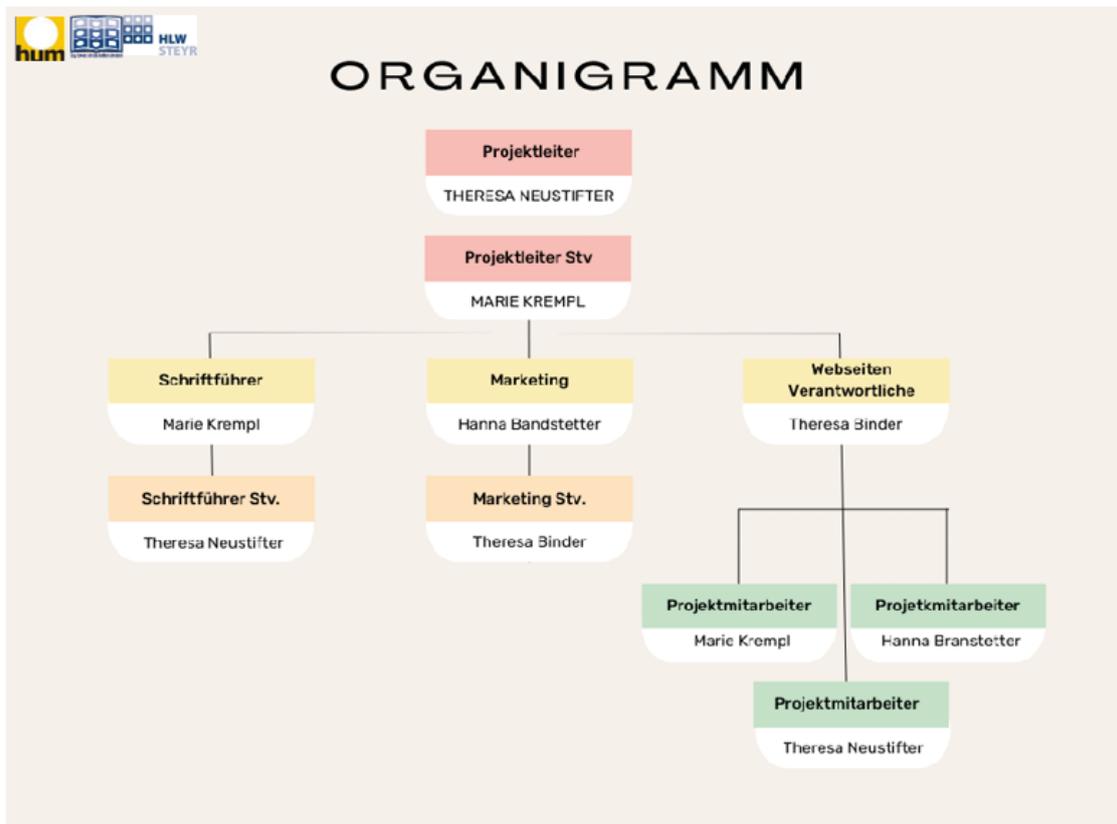
## 2.2 Unterschriebener Projektauftrag

### Projektauftrag



<b>Projektname:</b>	<b>DigiTutor: Schüler helfen Schülern</b>
<b>Projektnummer:</b>	.01
<b>Starttermin:</b> (Bei externen Auftraggeber = Kick-Off-Meeting)	21.11.2024
<b>Endtermin:</b>	23.04.2025
<b>Ereignistermin:</b> (= Durchführungstag)	24.02.2025
<b>Abgabe der Projektdokumentation:</b> (inkl. Evaluierung des Ereignisses)	16.05.2025
<p><b>Projektziele:</b></p> <p>Ab dem 24.02.2025 soll die Kommunikation zwischen Nachhilfeschülern und nachhilfegebenden Schülern über eine benutzerfreundliche Webseite problemlos möglich sein. Diese Plattform wird es nachhilfegebenden Schüler*innen ermöglichen, schnell passende Nachhilfelehrer*innen zu finden. Durch eine Umfrage und Mithilfe einem Webseiten-Tool soll eine benutzerfreundliche Webseite erstellt werden. Das Ziel ist, dass sich im Sommersemester des Schuljahres 2024/25 10 mehr nachhilfegebende Schüler*innen auf der Webseite registrieren.</p> <p>Die Website soll bis zum 02.04.2025 an Frau Professor Riemer-Enzenbrunner und Frau Professor Soklaridis übergeben, bei der Übergabe werden alle Daten und Zugänge übergeben und gilt als erfolgreich sobald die Professorinnen die Funktionsfähigkeit bestätigen. Diese soll so gestaltet sein, dass die wöchentliche Betreuung weniger als 1 Stunde in Anspruch nimmt.</p> <p>Bis zum 02.04.2025 gibt es eine Marketingkampagne bei dem Schüler auf das Projekt aufmerksam gemacht werden. Dies geschieht durch Plakate, E-Mail und den Schul-Instagram Kanal. Die Plakate sollen ein ansprechendes Design haben und zum Nutzen der Website motivieren. Es soll mindestens eine E-Mail, ein Plakat und drei Posts/Stories auf Instagram erstellt werden.</p>	
<p><b>Nicht-Ziele:</b></p> <p>Die langfristige Betreuung und Wartung der Webseite nach dem Projektabschluss ist nicht Teil des Projektrahmens. Wir sind nicht dafür verantwortlich, die Webseite in den kommenden Jahren zu betreuen oder zu aktualisieren.</p>	
<p><b>Zusatzziele:</b></p> <p>Die Webseite bietet eine Möglichkeit Nachhilfe in der Zukunft nachhaltig zu gestalten.</p>	
<p><b>Voraussichtliche Projektkosten:</b></p>	
<p><b>Projektauftraggeber*in (PAG)</b> Bei internen Projekten = Schule</p> <p>Frau Enzenbrunner und Soklaridis</p>	<p><b>Projektleiter*in (PL):</b></p> <p>Neustifter Theresa</p>
<p><b>Projektteam-Mitglieder:</b></p>	<p>Hanna Brandstetter, Marie Krempf, Theresa Binder, Theresa Neustifter</p>
<p><b>Unterschrift PAG:</b></p>	<p><b>Unterschrift PL:</b></p>

## 2.3 Organigramm



## 2.4 Kurzbeschreibung der Hauptaufgaben einer Projekttrolle

Im Rahmen des Marketings haben wir uns darum gekümmert unser Projekt an der Schule bekannt wird. Dafür haben wir E-Mails an alle Schüler\*innen gesendet, Flyer erstellt und diese in den Klassen als auch auf den Gängen verteilt. Außerdem haben wir einige Instagram Storys auf unserem Schulaccount posten dürfen. Dadurch haben wir viele Schüler\*innen erreicht die Nachhilfe geben wollen und auch schon von einigen Schüler\*innen gehört welche Nachhilfe in Anspruch nehmen.

Zu den einzelnen Aufgaben des Marketings gehörte es die E-Mails zu verfassen und zu versenden, als auch die kreative Arbeit, die Flyer ansprechend zu gestalten. Diese haben wir an unser Logo als auch an unserer Webseite angepasst, um einen guten Gesamteindruck zu erzeugen. Kreativität kam bei uns im Marketing nicht zu kurz. Besonders bei unseren Instagram Storys durften wir uns kreativ ausleben. Außer Kreativität sind die Kommunikationsfähigkeit so wie die Grundkenntnisse in Sozialmedia und Design-Software Programm für das Marketing wesentlich.

Die Rolle des Marketingmanagers ist der Projektleitung direkt unterstellt und arbeitet eng mit den anderen Abteilungen zusammen, um die Kommunikation und Bekanntmachung des Projektes an der Schule zu gewährleisten.

## 2.5 Jahresziele

spezifisch

messbar

attraktiv

realistisch

terminisiert

### Kommunikation Nachhilfeschüler\*innen

Ab dem 5. März 2025 soll die Kommunikation zwischen Nachhilfeschülern und nachhilfgebenden Schülern über eine benutzerfreundliche Webseite problemlos möglich sein. Diese Plattform wird es nachhilfesuchenden Schüler\*innen ermöglichen, schnell passende Nachhilfelehrer\*innen zu finden. Durch eine Umfrage und Mithilfe einem Webseiten-Tool soll eine benutzerfreundliche Webseite erstellt werden. Das Ziel ist, dass sich im Sommersemester des Schuljahres 2024/25, 5 mehr nachhilfgebende Schüler auf der Webseite registrieren.

### Übergabe:

Die Website soll bis zum 7. Mai 2025 an Frau Professor Riener-Enzenbrunner und Frau Professor Soklaridis übergeben werden. Bei der Übergabe werden alle Daten und Zugänge übergeben und es gilt als erfolgreich sobald die Professorinnen die Funktionsfähigkeit bestätigen. Diese soll so gestaltet sein, dass die wöchentliche Betreuung weniger als 1 Stunde in Anspruch nimmt.

### Marketingkampagne:

Bis zum 7. Mai 2025 gibt es eine Marketingkampagne bei dem Schüler auf das Projekt aufmerksam gemacht werden. Dies geschieht durch Plakate, E-Mail und den Schul-Instagram Kanal. Die Plakate sollen ein ansprechendes Design haben und zum Nutzen der Website motivieren. Es soll mindestens eine E-Mail, ein Plakat und drei Posts/Stories auf Instagram erstellt werden.

## 2.6 Business Model Canvas bzw. Businessplan

### Business Model Canvas

Project **Digitutor** Schüler helfen Schülern

Author **Theodor Gander, Hanna Gaudelacher, Marie Kempf, Theodor Neustädter**

Date **12.03.2025**

<b>Key Partners</b> Mix - Webseitepool Frau Riemer Erzenbrunner Frau Soklaridis	<b>Key Activities</b> Tutores auf Webseite geben und lösen Updates	<b>Value Proposition</b> - leichte Bedienung - Tutor finden mit wenig Aufwand - von HLW Schülern/innen für HLW Schüler/innen	<b>Customer Relationship</b> - individuelle Hilfe bei Fragen - Kontakt aufgenommen mit Anmeldeenden - unsere Kunden sind auch Dienstleister	<b>Customer Segments</b> <u>Tutor:</u> - leistungsstarke, motivierte Schüler - gute Kenntnisse in einem Fachgebiet - <u>Nachhilfe-Suchende Schüler:</u> - leistungsschwache Schüler - Schüler mit Förderungsbedarf
<b>Cost Structure</b> gratis Webseite, gratis Domain für Schule: keine laufenden Kosten Druckkosten: sehr klein, => Finanzierung: Eigenleistung		<b>Revenue Streams</b> Nutzung der Webseite ist kostenlos Vermittler steht in keinem Zusammenhang mit Bezahlung		

Designed by Christian Guenther, <https://geschäftsmodell-workshop.de> under License: CC BY-SA 3.0, based on Design: Strategyzer AG, [www.strategyzer.com](http://www.strategyzer.com)

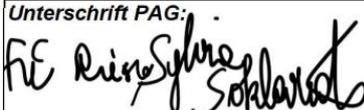
geschäftsmodellWORKSHOP

### 3 Veranstaltung, reales Projekt

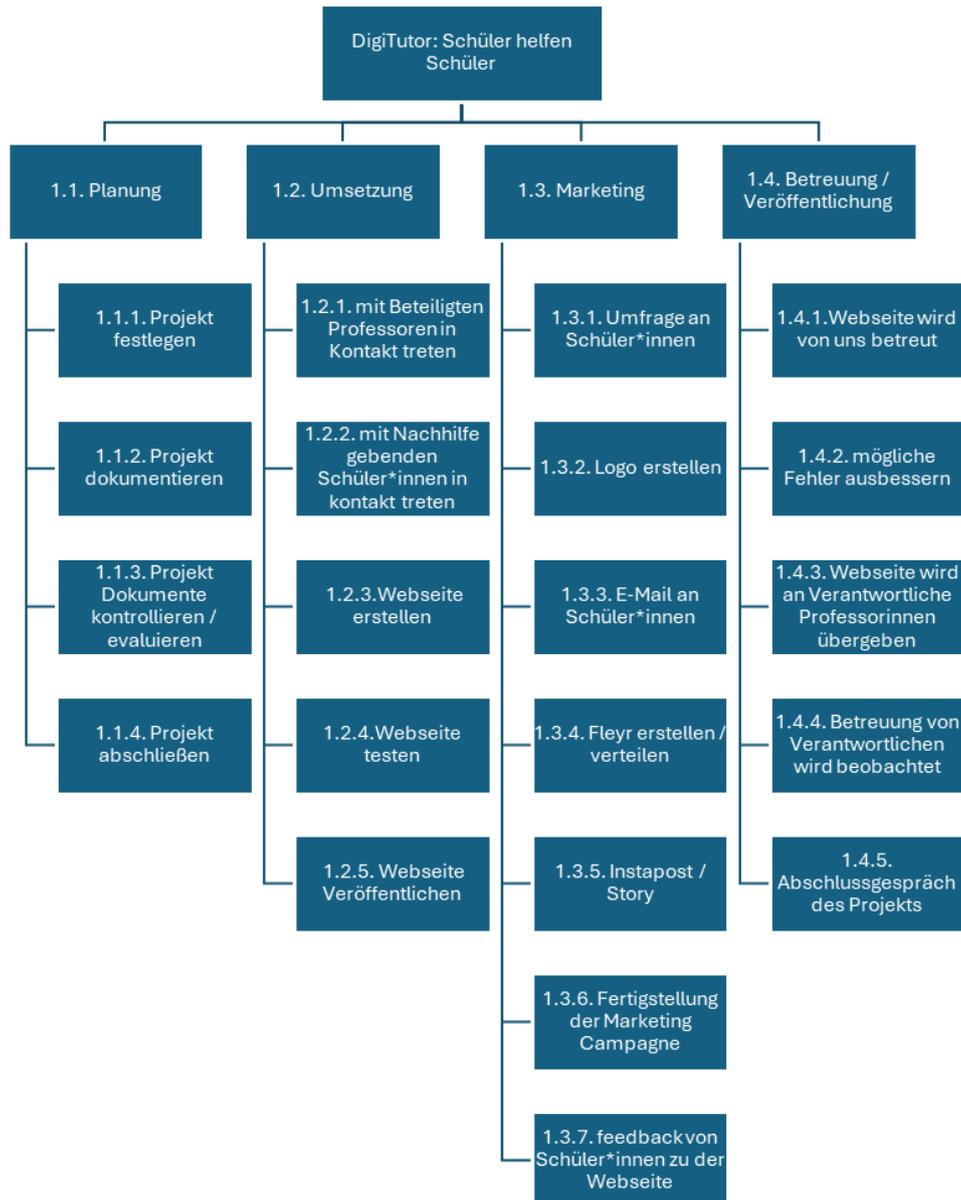
#### 3.1 Projektauftrag vgl. 2.2

#### Projektauftrag



<b>Projektname:</b>	<b>DigiTutor: Schüler helfen Schülern</b>
<b>Projektnummer:</b>	.01
<b>Starttermin:</b> (Bei externen Auftraggeber = Kick-Off-Meeting)	21.11.2024
<b>Endtermin:</b>	23.04.2025
<b>Ereignistermin:</b> (= Durchführungstag)	24.02.2025
<b>Abgabe der Projektdokumentation:</b> (inkl. Evaluierung des Ereignisses)	16.05.2025
<p><b>Projektziele:</b>          Ab dem 24.02.2025 soll die Kommunikation zwischen Nachhilfeschülern und nachhilfgebenden Schülern über eine benutzerfreundliche Webseite problemlos möglich sein. Diese Plattform wird es nachhilfgebenden Schüler*innen ermöglichen, schnell passende Nachhilfelehrer*innen zu finden. Durch eine Umfrage und Mithilfe einem Webseiten-Tool soll eine benutzerfreundliche Webseite erstellt werden. Das Ziel ist, dass sich im Sommersemester des Schuljahres 2024/25 10 mehr nachhilfgebende Schüler*innen auf der Webseite registrieren.</p> <p>Die Website soll bis zum 02.04.2025 an Frau Professor Riemer-Enzenbrunner und Frau Professor Soklaridis übergeben, bei der Übergabe werden alle Daten und Zugänge übergeben und gilt als erfolgreich sobald die Professorinnen die Funktionsfähigkeit bestätigen. Diese soll so gestaltet sein, dass die wöchentliche Betreuung weniger als 1 Stunde in Anspruch nimmt.</p> <p>Bis zum 02.04.2025 gibt es eine Marketingkampagne bei dem Schüler auf das Projekt aufmerksam gemacht werden. Dies geschieht durch Plakate, E-Mail und den Schul-Instagram Kanal. Die Plakate sollen ein ansprechendes Design haben und zum Nutzen der Website motivieren. Es soll mindestens eine E-Mail, ein Plakat und drei Posts/Stories auf Instagram erstellt werden.</p>	
<p><b>Nicht-Ziele:</b>          Die langfristige Betreuung und Wartung der Webseite nach dem Projektabschluss ist nicht Teil des Projektrahmens. Wir sind nicht dafür verantwortlich, die Webseite in den kommenden Jahren zu betreiben oder zu aktualisieren.</p>	
<p><b>Zusatzziele:</b>          Die Webseite bietet eine Möglichkeit Nachhilfe in der Zukunft nachhaltig zu gestalten.</p>	
<b>Voraussichtliche Projektkosten:</b>	
<b>Projektauftraggeber*in (PAG)</b> Bei internen Projekten = Schule	<b>Projektleiter*in (PL):</b>
Frau Enzenbrunner und Soklaridis	Neustifter Theresa
<b>Projektteam-Mitglieder:</b>	Hanna Brandstetter, Marie Krempf, Theresa Binder, Theresa Neustifter
<b>Unterschrift PAG:</b> 	<b>Unterschrift PL:</b> 

## 3.2 Projektstrukturplan



### 3.3 Risikoanalyse inkl. Maßnahmenplan

Risiko	Priorität	Wahrscheinlichkeit	Auswirkungen	präventive Maßnahmen	Lösung
keine Schüler melden sich für Nachhilfe	hoch	70%	Nachhilfewebseite bringt keinen Nutzen	mehr Werbung, durch Klassen gehen und Flyer ausstellen	erneutes Mail, Lehrer nach Vorschlägen für Nachhilfeschüler fragen,
Webseite wird nicht rechtzeitig fertig	sehr hoch	40%	das Veröffentlichungsdatum kann nicht eingehalten werden	organisierteres Arbeiten, Arbeiten auch ausserhalb des Unterrichts	Information ausschicken, neues Release Datum angeben,
Webseite wird nicht weitergeführt	niedrig	20%	Projekt läuft nicht weiter, Nachhilfe müsste wieder nach altem Model laufen	regelmäßige Kommunikation mit zuständigen Professorinnen	nach neuem Verantwortlichen umschauen, währenddessen Webseite selber weiterführen
Schüler die Nachhilfe suchen nutzen das Angebot nicht	mittel	45%	Nachhilfegebende Schüler können keine Nachhilfe geben/haben keine Arbeit	genug Werbung, Flyer, Instagram Werbung	Professoren sollen bei Bedarf auf Angebot aufmerksam machen

### 3.4 Meilensteinplan in Zeitstruktur

## Meilensteinplan



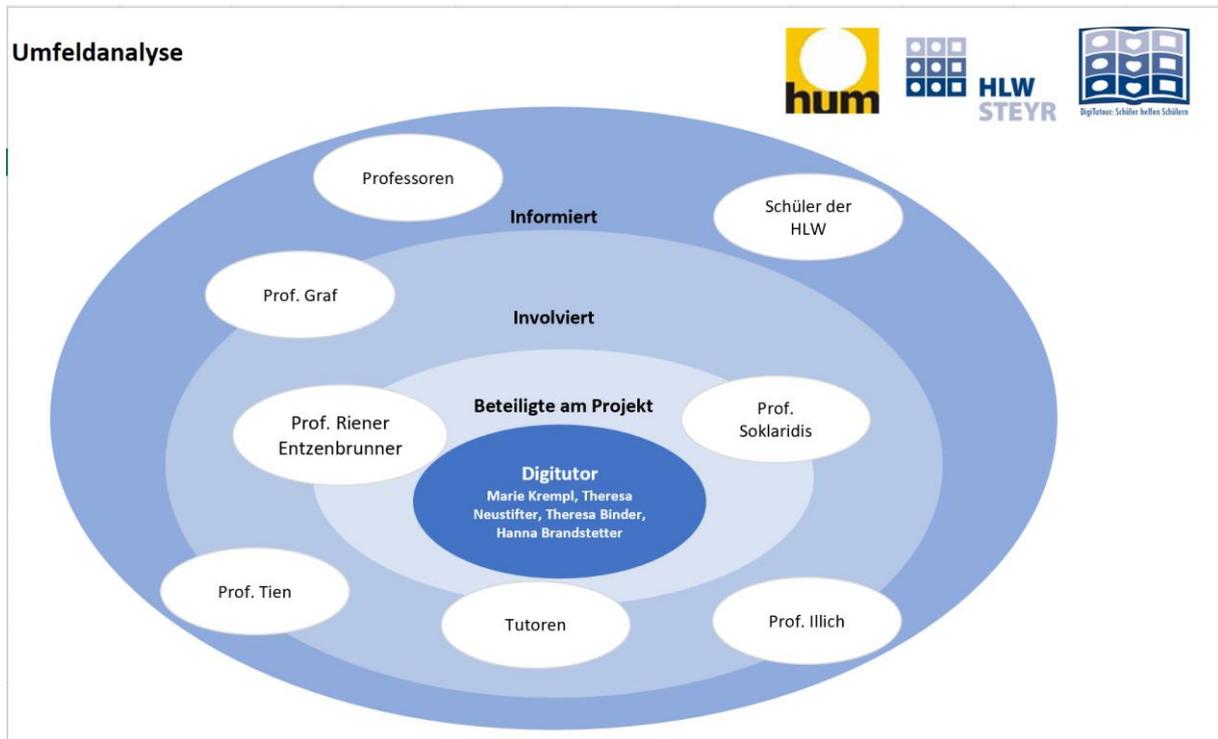
PSP-Code	Meilenstein	geplanter Termin	tatsächlicher Termin
1.1.1.	M1: Projekt festlegen	06.11.2024	16.10.2025
1.1.4.	M2: Projekt abschließen	26.05.2025	/
	M3: mit Beteiligten		
1.2.1.	Professorinnen in Kontakt treten	21.11.24	06.11.25
1.2.3.	M4: Website erstellen	18.12.2024-17.2.2025	08.01.2025-05.03.2025
1.2.5.	M5: Website veröffentlichen	24.02.2025	05.03.2025
1.3.1.	M6: Umfrage an Schüler*innen	24.11.2025	24.11.2025
	M7: Fertigstellung der		
1.3.6.	Marketingkampagne	02.04.2025	/
	M8: Feedback von		
1.3.7.	Schüler*innen zu der Website	16.05.2025	/
	M9: Webseite wird an		
	verantwortliche Professorinnen		
1.4.3.	übergeben	02.04.25	/
	M10: Abschlussgespräch des		
1.4.5.	Projekts	21.05.25	/

### 3.5 Arbeitspakete

			
<b>Arbeitspaket</b>			
<b>Projektname:</b> DigiTutor Schüler helfen Schülern		<b>Projektleiter:</b> Theresa Neustifter	
<b>AP-Beginn:</b> 8.01.2025 <b>AP Ende:</b> 4.03.2025	<b>Arbeitspaket-Bezeichnung:</b> Webseite erstellen	<b>PSP-Nummer:</b> 1.2.3	<b>Arbeitsverantwortliche:</b> Theresa Binder
<b>Ergebnisse:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>vollständige Webseite im Impressum- und Datenschutz- Seite</li> <li>Menüseiten: Startseite, Tutor*innen und Kontaktseite</li> <li>ansprechendes und übersichtliches Design</li> </ul>			
<b>Tätigkeiten:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Funktionen der Webseite festgelegt</li> <li>passendes Tool zur Webseitenerstellung ausgewählt</li> <li>Grundgerüst der Webseite aufgebaut</li> <li>nach und nach die Tutoren angelegt</li> </ul>			
<b>Voraussetzungen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kenntnisse für das Webseitentool</li> <li>Schüler*innen die sich vorstellen können Nachhilfe zu geben (Daten dieser Personen)</li> </ul>			
<b>Unterschrift Projektleiterin:</b>		<b>Unterschrift Arbeitspaketverantwortlicher:</b>	
			

## 4 Anwendung Marketingtools / Service-Design

### 4.1 Stakeholder Map/Umfeldanalyse inkl. Maßnahmenplan



Maßnahme	Wer?	Wann?	Status
Werbung (Flyer, Instagram, E-Mails)	Schüler der HLW	laufend	in Bearbeitung
informieren und übergeben der Webseite	Frau Prof. Riener Entzenbrunner; Frau Prof. Soklaridis (Auftraggeber)	nach Fertigstellung der Webseite	in Bearbeitung
Werbung, laufende Informationen	Tutoren	laufend	in Bearbeitung

## 4.2 Drei Personas/Zielgruppe

### Taro Nakamura



- 18 Jahre
- 4 AKM
- HLW Steyr

**Eigenschaften:**

- freundlich
- humorvoll
- hilfsbereit
- kontaktfreundlich

**Interessen:**

- Astronomie
- Billiard

**Schulisches Verhalten:**

Taro hat hervorragende Leistungen in Rechnungswesen und Mathematik seine Noten in diesen Fächern sind konstant gut bis sehr gut. Er kann komplexe Themen verständlich erklären und geht geduldig auf Fragen ein.

### Charlotte Becker



- 17 Jahre
- 3 BHL
- HLW Steyr

**Eigenschaften:**

- zuverlässlich
- organisiert
- geduldig

**Interessen:**

- Reisen
- Lesen

**Schulisches Verhalten:**

Charlotte ist eine sehr angagierte Schülerin und zeichnet sich mit ihrem Wissen in den sprachlichen Fächern (Italienisch, Englisch) aus ihren Noten in diesen Fächern sind vorzeigefähig. Sie hat immer gute Tipps auf Lager, um ein besseres Sprachverständnis zu bekommen.

### Emilia Schneider



- 17 Jahre
- 3 ADD
- HLW Steyr

**Eigenschaften:**

- engagiert
- strukturiert
- hilfsbereit
- zuverlässig

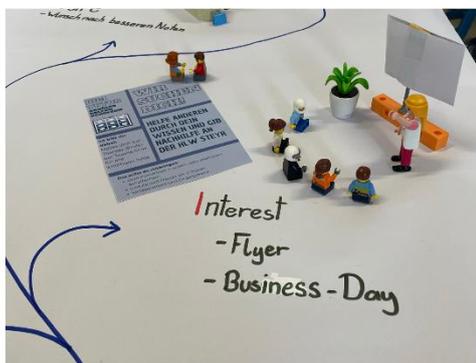
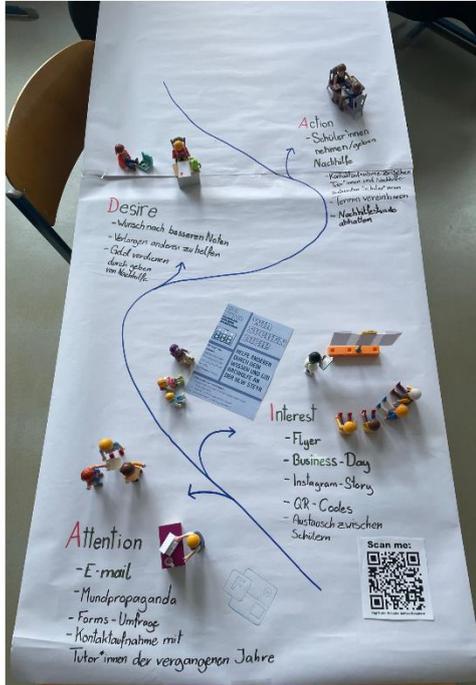
**Interessen:**

- Social Media
- Mit Freunden rausgehen

**Schulisches Verhalten:**

Emilia ist äußerst talentiert in Rechnungswesen und Betriebswirtschaft, in Zukunft möchte sie auch ein Studium in diese Richtung antreten. Mit ihrem ausgezeichneten Verständnis und logischen erklär Stil in diesen Fächern kann sie Schüler\*innen besonders gut helfen

### 4.3 Customer Journey



## 5 Qualitätsmanagement und Reflexion

### 5.1 Protokolle von zwei aufeinanderfolgenden Besprechungen der gesamten Organisation oder Abteilung oder von einzelnen MitarbeiterInnen

  		<b>Meeting</b>	PROTOKOLL vom 8.1.2025		
<b>Verfasser:</b> Hanna Brandstetter		<b>Teilnehmer*innen:</b> Theresa N., Hanna B., Marie K., Theresa B.			
<b>Datum:</b> 8.01.2025		<b>entschuldigt:</b>			
<b>Zeit:</b> 9:00					
<b>Ort:</b> HLW Steyr Raum 234					
<b>Inhalte:</b>					
Webseitenerstellung begonnen, Grundeinstellungen					
Nachricht an zuständige Lehrer verfasst (Anfrage aktuelle Nachhilfelisten)					
Text verfasst für Schüler*innen (wer Interesse hat Nachhilfe zu geben/Informationen)					
Logo bearbeitet					
<b>Ergebnisse:</b>					
Mail für die Lehrer*innen und Schüler*innen verfasst und gesendet					
<b>To-Do-Liste:</b>					
Nr.	festgelegt am	Tätigkeit /Maßnahme	verantwortlich	bis	Status
1	08.01.2025	Frau Prof. Tien fragen wegen Instagram Story am Instagram Schulaccount	Theresa Neustifter	15.01.2025	erledigt
2	08.01.2025	Logo	Theresa Binder	15.01.2025	erledigt
3	08.01.2025	Gespräch Lehrer*innen	Marie Krempf	15.01.2025	erledigt
4	08.01.2025	Webseite Bilder/Bearbeiten	Hanna Brandstetter	15.01.2025	erledigt
Verteiler: Prof. Illich, Prof. Graf					
Nächster Termin: 8.1.2025					
Nächstes Protokoll führt: Marie					

#### Besprechungsprotokoll

  		<b>Meeting</b>	PROTOKOLL vom 15.01.2026		
<b>Verfasser:</b> Theresa Neustifter		<b>Teilnehmer*innen:</b> Marie Krempf, Theresa Binder, Theresa Neustifter, Hanna Brandstetter			
<b>Datum:</b> 15.1.2025		<b>entschuldigt:</b>			
<b>Zeit:</b> 89.10					
<b>Ort:</b> HLW Steyr UDLM Raum					
<b>Inhalte:</b>					
Umfeldanalyse & Personas Analyse erstellt					
Webseite weitergearbeitet					
Design für Flyer überlegt					
<b>Ergebnisse:</b>					
Umfeldanalyse & Personas Analyse erstellt					
<b>To-Do-Liste:</b>					
Nr.	festgelegt am	Tätigkeit /Maßnahme	verantwortlich	bis	Status
1	15.01.2025	Design für Flyer finalisieren	Marie Krempf	22.01.2025	erledigt
2	15.01.2025	Webseite weiterarbeiten	Hanna Brandstetter	22.01.2025	erledigt
3	15.01.2025	Flyer für nachhilfegebende Schüler fertig machen	Theresa Neustifter	22.01.2025	erledigt
4	15.01.2025	Logo fertig machen und in Dokumente einfügen	Theresa Binder	22.01.2025	erledigt
Verteiler: Prof. Illich, Prof. Graf, Theresa Binder, Hanna Brandstetter					
Nächster Termin: 15.1.2025					
Nächstes Protokoll führt: Marie					

## 5.2 Zielerreichungsanalyse

### **Ziel Marketingkampagne:**

Bis zum 2. April 2025 gibt es eine Marketingkampagne bei dem Schüler auf das Projekt aufmerksam gemacht werden. Dies geschieht durch Plakate, E-Mail und den Schul-Instagram Kanal. Die Plakate sollen ein ansprechendes Design haben und zum Nutzen der Website motivieren. Es soll mindestens eine E-Mail, ein Plakat und drei Posts/Stories auf Instagram erstellt werden.

Wir haben das Ziel erreicht, jedoch nicht zu dem vorgenommenen Termin. Wir haben durch unsere Marketingkampagne genügend Schüler\*innen gefunden welche Interesse daran haben Nachhilfe zu geben. Auf ansprechendes Design der Flyer und Storys wurde geachtet, und die Anzahl der vorgenommenen E-Mails, Storys, Plakate und Flyern wurden eingehalten.

Wir sind am 17.03.2025 durch die Klassen gegangen, um unsere Flyer zu verteilen, diese haben wir auch in der Schule aufgehängt. Ebenfalls haben wir nachträglich, als unsere Webseite final am 04.03.2025 veröffentlicht wurde, QR-Codes zu den Plakaten als auch zu Tischen hinzugefügt um die Schüler\*innen der HLW Steyr darauf aufmerksam zu machen. Um die Aufmerksamkeit der Schüler\*innen noch mehr zu erzielen haben wir drei Instagram Storys geplant und veröffentlicht

### 5.3 Dokumentation/Abschlussbericht einer Veranstaltung/eines Projektes

## DIGI TUTOR SCHÜLER HELFE SCHÜLERN



Am 13 Februar 2025 hatten wir unseren Business Day, dabei konnten wir unser Projekt unseren Klassenkollege\*innen als auch den Schüler\*innen der 2BDD präsentieren. Die Schüler\*innen der 2BDD haben uns mit Fingerfood, süß und pikant, als auch mit leckeren Getränken versorgt. Ebenfalls gab es für diesen Tag einen Dress-Code weshalb alle Schüler\*innen in Business Kleidung gekleidet zu diesem Event kamen.

Zur Vorbereitung des Business Days haben wir einen Pitch ausgearbeitet, und diesen gut geübt um unser Projekt ansprechend präsentieren zu können. Dies haben alle Gruppen unserer Klasse gemacht und die 2BDD konnte dann durch eine Abstimmung entscheiden welches Projekt sie am meisten anspricht.



## 5.4 Reflexion

					
<b>Projektname:</b>			<b>Name des Projektteam-Mitglieds:</b>		
DigiTutor Schüler helfen Schülern			Theresa Neustifter		
<b>1. Abschließende Reflexion zu eurem Projekt:</b>					
<p>Unser Projekt ist grundsätzlich gut gelaufen. Wir haben es geschafft ein sinnvolles Tool für unsere Schule zu schaffen welches auch genutzt werden kann und benutzbar ist. Wir haben gelernt, dass wir, auch wenn nicht immer als nach Plan läuft wir dranbleiben und unser Ziel immer vor Augen behalten. Alles in allem können wir auf ein gelungenes Projekt stolz sein.</p>					
<b>2. Lessons Learned / Learning List:</b>					
<b>Was ist gut gelaufen? Was würde man beim nächsten Mal beibehalten?</b>					
Projektaufgaben aufteilen, Marketing-Maßnahmen ausarbeiten (genug Zeit dafür investieren), grafische Umsetzung von der Webseite und den Flyern, Kommunikation mit anderen					
<b>Was ist schlecht gelaufen? Was würde man beim nächsten Mal anders?</b>					
genauer arbeiten bei Arbeitsaufträgen, Zeitlimits einhalten, Ziele (Zeitangaben) realistischer setzen,					

## 6 Dokumentation der Förderung von Social Skills

### 6.1 Dokumentation über Maßnahmen zur Steigerung der sozialen Kompetenz



Als **Projektleiterin (Theresa Neustifter)** habe ich viele Erfahrungen gesammelt und konnte viel neues dazu lernen. Ich habe erfahren, wie anspruchsvoll es sein kann als Leitung in einem Projekt den Überblick zu behalten. Ich habe gelernt, dass Perfektion nicht immer realistisch ist und dass es wichtig ist flexibel zu reagieren, wenn nicht immer alles nach Plan läuft. Ich durfte erfahren, dass es mir Freude macht ein Team zu leiten und die damit verbundenen Aufgaben zu erfüllen.



Ich (**Marie Krempf**) habe mich bei den kreativen Aktivitäten im Projekt gut beteiligt und war mit großer Begeisterung im Unterricht dabei, natürlich hat es auch Tage gegeben, an denen die Motivation nicht so groß war, doch diese konnten durch mein großartiges Team gut ausgeglichen werden. Ich (**Theresa Binder**) habe gelernt mich nicht ewig mit einer Aufgabe zu befassen wenn man nicht weiterkommt. Meist ist es besser eine andere



Lösung für ein Problem zu finden und nach Hilfe zu fragen, wenn man diese Benötigt. Es hat mir sehr gefallen das Projekt, durch die Website zu verwirklichen.

Als Marketingbeauftragte unseres Projekts (**Hanna Brandstetter**) habe ich Erfahrungen im Umgang mit Marketing sammeln dürfen, dabei lernte ich verschiedene Wege kennen, wie man Kunden auf Produkte aufmerksam macht, wie durch Mundpropaganda, Sozial Media, QR-Code und Plakaten. Durch die Mitarbeit an der Webseite wurde mir bewusst, wie zeitaufwändig und arbeitsaufwändig eine Webseite wirklich sein kann.

